



Mestna občina **Novo mesto**

Župan

Seidlova cesta 1
8000 Novo mesto
T: 07 39 39 244
F: 07 39 39 269

mestna.obcina@novomesto.si
www.novomesto.si

Številka: 007-20/2020(506)
Datum: 28.9.2022

**OBČINSKI SVET
MESTNE OBČINE NOVO MESTO**

- ZADEVA:** Soglasje k statutu Javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto
- PRAVNA PODLAGA:** Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19 in 186/21)
- PRIPRAVLJAVEC
GRADIVA:** Urad za družbene dejavnosti
- POROČEVALKI:** mag. Mateja Jerič, podsekretarka za zdravstvo, socialno varstvo in varstvo starejših
Meta Retar Kramar, mag., vodja Urada za družbene dejavnosti
- OBRAZLOŽITEV:** V prilogi
- PREDLOG SKLEPA:** Občinski svet Mestne občine Novo mesto poda soglasje k Statutu javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto v predlagani vsebini.

Mag. Gregor Macedoni, l.r.
župan

- PRILOGE:**
1. obrazložitev,
 2. predlog statuta

Številka: 160-5/2022(504)

Datum: 28.9.2022

OBČINSKI SVET MESTNE OBČINE NOVO MESTO

ZADEVA: Soglasje k Statutu javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto

I RAZLOGI ZA SPREJEM SKLEPA

Skladno s 37. členom Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19 in 186/21, v nadaljevanju ZLD-1) ima javni zavod statut, ki ga sprejme svet zavoda. S statutom se določajo notranja organizacija, naloge organov, način njihovega delovanja in odločanja, način poslovanja in druga vprašanja, pomembna za delovanje javnega zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi. Skladno s 46. členom Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) statut oziroma pravila zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Svet zavoda je občine ustanoviteljice zaprosil za izdajo soglasja k novemu statutu. Občine soustanoviteljice so Mestna občina Novo mesto, Občina Trebnje, Občina Črnomelj in Občina Metlika.

II OCENA STANJA

Svet zavoda je na 8. redni seji dne 16. 6. 2022 sprejel nov Statut javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto, ki je usklajen z ZLD – 1. Zavod trenutno posluje na podlagi starega statuta, ki ga je sprejel Svet zavoda dne 1. 6. 1992, spremembe k tem statutu pa dne 5. 3. 1998.

III PRAVNA PODLAGA ZA SPREJEM STATUTA

Pravne podlage za sprejem statuta so:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19 in 186/21).

IV OCENA FINANČNIH IN DRUGIH POSLEDIC

Sprejem sklepa nima finančnih posledic na veljavni proračun Mestne občine Novo mesto.

V CILJI IN NAČELA

Z novim statutom so določbe statuta usklajene z ZLD - 1.

V nadaljevanju podajamo kratko obrazložitev njegovih členov:

- dodata se novi 2. in 3. člen, ki urejata vsebino statuta in uporabo slovničnih izrazov,
- 4. člen statuta je usklajen s trenutno veljavno zakonodajo, in sicer namesto javni zavod Dolenjske lekarne Novo mesto p.o., se ime uskladi s 27. členom Zakona o lekarniški

- dejavnosti v Javni lekarniški zavod Dolenjske lekarne Novo mesto. Dopolni se na način, da se uredi skrajšano ime zavoda, ki se glasi: Dolenjske lekarne,
- dodajo se novi 5., 6. in 7. člen, ki urejajo pravni status zavoda, vpis v sodni register in grafično obliko imena ter logotip,
 - v 8. in 9. členu statuta se uredi oblika in uporaba žiga zavoda,
 - 10., 11. in 12. člen statuta urejajo dejavnosti zavoda, ki se uskladijo s trenutno veljavnim Zakonom o lekarniški dejavnosti,
 - organizacija zavoda se uredi v 13., 14. in 15. členu statuta,
 - IV. poglavje statuta ureja zastopanje in predstavljanje zavoda, od 16. do vključno 47. člena ureja organe zavoda in njihove naloge. Uvaja dva nova organa, in sicer strokovnega vodjo zavoda, kadar direktor ni nosilec lekarniške dejavnosti, in poslovni kolegij. Ureja naloge in obveznosti posameznih organov zavoda in jih usklajuje s trenutno veljavno zakonodajo, z novo zakonodajo usklajuje mandate organov zavoda ter način imenovanja oziroma izvolitve,
 - statut v V. poglavju, od 48. do 52. člena ureja sredstva zavoda za ustanovitev in začetek dela zavoda, premoženje zavoda, sredstva za delo zavoda, presežek prihodkov nad odhodki zavoda ter medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanovitelji,
 - v VI. poglavju, od 53. do 55. člena, ureja informacije javnega značaja, varstvo osebnih podatkov in zaupnost podatkov,
 - v VII. poglavju, od 56. do 58. člena, ureja splošne akte zavoda in način sprejemanja let teh,
 - v VIII. poglavju, od 59. do 61. člen, statut ureja prehodne in končne določbe.

VI PREDLOG SKLEPA

Občinski svet Mestne občine Novo mesto poda soglasje k Statutu javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto v predlagani vsebini.

mag. Mateja Jerič, l.r.,
podsekretarka za zdravstvo, socialno varstvo
in varstvo starejših

Meta Retar Kramar, mag., l.r.,
vodja Urada za družbene dejavnosti

dr. Jana BOLTA SAJE, l.r.,
v. d. direktorice

Dolenjske lekarne Novo mesto	STATUT javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto	Št. dokumenta:
---------------------------------	--	----------------

Na podlagi 45. in 46. člena Zakona o zavodih – v nadaljevanju: ZZ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 37. člena Zakona o lekarniški dejavnosti – v nadaljevanju: ZLD (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19 in 186/21) je svet zavoda Dolenjskih lekarn Novo mesto na 8. redni seji, dne 16. 06. 2022 s soglasjem ustanoviteljic Mestne občine Novo mesto z dne _____, Občine Črnomelj z dne _____, Občine Metlika z dne _____ in Občine Trebnje z dne _____, sprejel

STATUT

javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen **ustanovitev**

(1) Javni lekarniški zavod Dolenjske lekarne Novo mesto (v nadaljevanju: zavod) so ustanovile Mestna občina Novo mesto in občine Trebnje, Metlika in Črnomelj (v nadaljevanju: ustanoviteljice) za izvajanje javne službe na področju lekarniške dejavnosti.

2. člen **vsebina**

(1) S Statutom javnega lekarniškega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto (v nadaljevanju: Statut) se urejajo splošne in statusne zadeve, dejavnost in organiziranost zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja, pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu, sredstva za delo, javnost dela, poslovna skrivnost in zaupni podatki, informacije javnega značaja, varstvo osebnih podatkov ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

3. člen **uporaba izrazov**

(1) V Statutu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. STATUSNE DOLOČBE

4. člen **ime, sedež in poslovni naslov**

(1) Ime zavoda je Javni lekarniški zavod Dolenjske lekarne Novo mesto.

(2) Skrajšano ime zavoda je Dolenjske lekarne.

(3) Sedež je v Novem mestu.

(4) Poslovni naslov je Kandijska cesta 1, 8000 Novo mesto.

(5) Za spremembo imena in sedeža zavoda je potrebno soglasje sveta ustanoviteljic.

(6) Spremembo poslovnega naslova se sporoči sodnemu registru, vendar sprememba poslovnega naslova ne pomeni spremembe Statuta.

5. člen

pravni status

(1) Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in aktom o ustanovitvi, zavod odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

6. člen vpis v sodni register

(1) Zavod je od 29. 07. 1991 vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novem mestu pod vložno številko 10184200.

7. člen grafična oblika imena / logotip

(1) Zavod ima in uporablja grafično obliko imena (v nadaljevanju logotip), ki se sestoji iz črke D in L, ter zapisa DOLENJSKE LEKARNE.

(2) Oblika, barva, velikost in način uporabe logotipa je določen s pravilnikom, ki ga sprejme direktor.

8. člen žig

(1) Zavod ima in uporablja žig okrogle oblike, ki vsebuje naziv Javni lekarniški zavod Dolenjske lekarne Novo mesto in logotip.

(2) Zavod v pravnem prometu nastopa z žigom in logotipom.

9. člen

(1) Oblika, barva, velikost, način uporabe, hramba, varovanje, število in uničenje žiga določa pravilnik, ki ga sprejme direktor.

III. DEJAVNOST IN ORGANIZIRANOST ZAVODA

10. člen dejavnost

(1) Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost, ki se izvaja kot javna služba. Zavod izvaja tudi ostale dejavnosti, določene z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost.

11. člen obseg dejavnosti

(1) Zavod opravlja lekarniško dejavnost kot javno zdravstveno službo, s katero se zagotavlja trajna in nemotena oskrba prebivalstva in izvajalcev zdravstvene dejavnosti z zdravili ter farmacevtska obravnava pacientov, ki vključuje:

- izdajanje zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini na recept in brez recepta,
- izdaja živil za posebne zdravstvene namene,
- farmacevtsko obravnavo pacienta,
- dejavnosti farmacevta svetovalca,
- farmacevtsko intervencijo,
- storitve telefarmacije,
- pripravo magistralnih zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini (v nadaljnjem besedilu: magistralna zdravila),
- pripravo izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,

- izdelovanje galenskih zdravil za uporabo v humani in veterinarski medicini (v nadaljnjem besedilu: galenska zdravila),
- preverjanje kakovosti vhodnih snovi za pripravo in izdelavo magistralnih in galenskih zdravil,
- preverjanje kakovosti galenskih zdravil,
- spremljanje podatkov in poročanje o neželenih učinkih ali sumu nanje,
- prevzem neporabljenih oziroma odpadnih zdravil v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi zdravili,
- drugo dejavnost pri izdaji zdravil in drugih izdelkov, ki zagotavlja njihovo pravilno, smiselno in varno uporabo.

(2) Poleg lekarniške dejavnosti lahko zavod skladno z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost opravlja tudi naslednje dejavnosti:

- preskrbo z drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- izdelovanje galenskih izdelkov,
- pripravo magistralnih homeopatskih zdravil,
- preskrbo z veterinarskimi izdelki,
- preskrbo z biocidnimi izdelki in kemikalijami,
- izvajanje samodiagnostičnih meritev in testov,
- preventivno in zdravstveno-izobraževalno dejavnost,
- pedagoško-izobraževalno dejavnost,
- znanstvenoraziskovalno dejavnost,
- druge dejavnosti in storitve s področja krepitev in varovanja zdravja,
- dostavo zdravil in drugih izdelkov na dom pacientov, k izvajalcem zdravstvene dejavnosti ter k drugim pravnim in fizičnim osebam,
- druge storitve, povezane z lekarniško dejavnostjo.

(3) Zavod ima status učnega zavoda za izvajanje praktičnega pouka za strokovni kader za vse stopnje izobrazbe farmacevtske smeri pod vodstvom usposobljenih mentorjev.

(4) Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki dopolnjujejo lekarniško dejavnost in so v skladu z določili Zakona o lekarniški dejavnosti in ostalih področnih zakonov:

- zdravstveno-vzgojno izobraževalno dejavnost,
- mentorstvo,
- informativno dejavnost.

(5) Glavna dejavnost zavoda je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), razvrščena v:

47.730 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki.

(6) Dejavnosti, ki jih zavod opravlja so po standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščeni v:

20.420	Proizvodnja parfumov in toaletnih sredstev
21.100	Proizvodnja farmacevtskih surovin
21.200	Proizvodnja farmacevtskih preparatov
47.110	Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
47.730	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki
47.740	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki
47.750	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah

72.190	Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
63.120	Obratovanje spletnih portalov
L68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
C10.830	Predelava čaja in kave
G47.781	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z očali
G47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
G47.910	Trgovina na drobno po pošti ali internetu
C10.860	Proizvodnja homogeniziranih in dietetičnih živil
C10.890	Proizvodnja drugih prehrabnih izdelkov, drugje nerazvrščenih
M71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
Q86.901	Alternativne oblike zdravljenja
Q86.909	Druge zdravstvene dejavnosti
M75.000	Veterinarstvo
N77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del
J58.110	Izdajanje knjig
J58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J58.190	Drugo založništvo
M73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja

(7) Poleg dejavnosti iz tega člena opravlja zavod tudi druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

12. člen **sprememba in razširitev dejavnosti**

(1) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

(2) O spremembi oziroma razširitvi dejavnosti predhodno odloča Svet zavoda na predlog direktorja, ki se posvetuje s Strokovnim svetom zavoda.

13. člen **organiziranost**

(1) Dejavnost se v zavodu opravlja v lekarnah, lekarniških podružnicah in laboratorijih.

(2) Zavod svoje dejavnosti opravlja v naslednjih lekarnah:

- Lekarna Novo mesto,
- Lekarna Bršljin,

- Lekarna Črnomelj,
- Lekarna Dolenjske Toplice,
- Lekarna Ločna,
- Lekarna Metlika,
- Lekarna Semič,
- Lekarna Šentjernej,
- Lekarna Škocjan,
- Lekarna Trebnje in
- Lekarna Drive in Trebnje.

(3) Zavod svoje dejavnosti opravlja v naslednjih lekarniških podružnicah:

- Lekarniška podružnica Mirna,
- Lekarniška podružnica Mirna Peč,
- Lekarniška podružnica Mokronog in
- Lekarniška podružnica Šmarjeta.

(4) Zavod organizira lekarnice in lekarniške podružnice kot svoje organizacijske enote za opravljanje lekarniške dejavnosti ter Galenski laboratorij za izdelavo galensko izdelanih zdravil in drugih izdelkov in Kontrolno-analizni laboratorij za preizkušanje magistralno in galensko izdelanih zdravil.

(5) Zavod ima tudi organizacijsko enoto Uprava, v kateri združuje Službo za kadrovske, pravne in splošne zadeve, Finančno računovodsko službo in projektno pisarno. Delo na upravi in v zavodu vodi in organizira Direktor, ki ima lahko tudi svojega pomočnika za ekonomsko in pravno področje.

(6) Delo v lekarnah, lekarniških podružnicah, laboratoriju in Finančno računovodski službi organizirajo in vodijo vodje organizacijskih enot. Delovne naloge in odgovornosti vodij, ter način imenovanja je določen v aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

14. člen

(1) Posamezna lekarna in lekarniška podružnica opravlja lekarniško dejavnost na območju, ki ga je določila mreža lekarniške dejavnosti, ki jo je zagotovila občina oziroma več sosednjih občin.

15. člen

(1) Zavod lahko organizira nove lekarnice in lekarniške podružnice ter priročne zaloge zdravil v skladu z mrežo lekarniške dejavnosti na primarni ravni v skladu z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost in v soglasju z ustanovitelji.

IV. ORGANI ZAVODA

16. člen

(1) Organi zavoda so:

- direktor zavoda,
- pomočnik direktorja,
- strokovni vodja zavoda, kadar direktor ni nosilec lekarniške dejavnosti,
- svet zavoda,
- strokovni svet,
- poslovni kolegij.

IV. I. DIREKTOR ZAVODA

17. člen
direktor zavoda

(1) Poslovodni organ zavoda je direktor, ki organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor v pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta (letnega programa dela), razen:

- pogodb, ki se nanašajo na razpolaganje z nepremičnim premoženjem, za katere je potrebno soglasje ustanoviteljev.

(2) V primerih, ko direktor opravlja tudi naloge in dolžnosti strokovnega vodje zavoda, vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela v zavodu skladno s 35. členom tega Statuta. Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah v zvezi s strokovnim delom obveščati strokovni svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti in za napredek strokovnega dela.

18. člen
kandidat

(1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev za sklenitev delovnega razmerja izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu najmanj druge bolonjske stopnje oziroma ima raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi 2. bolonjske stopnje,
- obvlada slovenski jezik,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
- ni pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev.

(2) Ko direktor opravlja tudi naloge in dolžnosti strokovnega vodje, mora, poleg zgoraj navedenih pogojev izpolnjevati tudi pogoje za imenovanje na mesto strokovnega vodje.

(3) Kandidat za direktorja mora k prijavi priložiti program razvoja zavoda za mandatno obdobje.

19. člen
imenovanje

(1) Direktorja imenuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic. Če ustanoviteljice ne sporočijo svetu zavoda v 60 dneh od dneva, ko so bile za soglasje zaprosene, niti da dajejo soglasje niti da ga odrekajo, se šteje, da je soglasje dano.

(2) Svet zavoda izmed svojih članov imenuje tričlansko komisijo, ki izvede javni razpis v skladu z zakonom, odpre in obravnava prispеле vloge in pripravi vso dokumentacijo, ki jo svet zavoda potrebuje v postopku imenovanja.

(3) Javni razpis za imenovanje direktorja mora biti objavljen na spletni strani javnega zavoda in v sredstvih javnega obveščanja vsaj šest mesecev pred potekom mandata direktorja. Rok za prijavo kandidatov na javni razpis za direktorja ne sme biti krajši od osmih dni.

20. člen
mandat

(1) Mandat direktorja traja pet let in je po poteku te dobe lahko ponovno imenovan.

(2) Na podlagi sklepa o imenovanju in po pridobljenih soglasjih ustanoviteljic, pogodbo o zaposlitvi z direktorjem sklene predsednik Sveta zavoda.

21. člen dela in naloge

(1) Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- predlaga svetu zavoda v sprejem program dela s finančnim načrtom,
- sprejema akt o organizaciji in sistemizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav in odprodaje osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanoviteljicam in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi in sprejme letno poročilo in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo, ustanovitvenim aktom, Statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

22. člen nadomeščanje

(1) Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja pomočnik direktorja, v primeru, ko direktor opravlja tudi naloge in obveznosti strokovnega vodje, za strokovni del vodenja zavoda, direktor pooblasti delavca, ki ima pridobljeno izobrazbo magistra farmacije.

(2) Pomočnik direktorja ima v času nadomeščanja vse pristojnosti direktorja, v primeru, ko direktor opravlja tudi naloge in obveznosti strokovnega vodje, ima delavec, magister farmacije, ki ga direktor pooblasti, v času direktorjeve odsotnosti, vse pristojnosti za strokovni del vodenja zavoda.

(3) V primerih, ko pomočnik direktorja ni imenovan skladno s 23. členom statuta, direktorja med začasno odsotnostjo nadomešča delavec, ki ga direktor s pooblastilom pooblasti. Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vse pristojnosti direktorja.

23. člen razrešitev direktorja in imenovanje vršilca dolžnosti direktorja

(1) Direktor je lahko v skladu z določili Zakona o zavodih in Zakona o lekarniški dejavnosti razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Direktorja razrešuje svet zavoda s predhodnim soglasjem ustanoviteljic.

(2) Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma nihče od prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti in hkrati začne postopek za imenovanje direktorja.

(3) Za vršilca dolžnosti lahko svet zavoda imenuje osebo, ki izpolnjuje pogoje za imenovanje na funkcijo direktorja.

(4) Vršilec dolžnosti se imenuje za čas do imenovanja novega direktorja, vendar najdlje za obdobje enega leta.

24. člen
omejitve pri imenovanju

(1) V primeru, ko imenovani direktor zavoda ne opravlja nalog in obveznosti strokovnega vodje, mora svet zavoda na seji, ko imenuje direktorja brez pridobljene izobrazbe magister farmacije, pričeti s postopkom imenovanja strokovnega vodje.

(2) V primeru, ko se imenuje direktor in strokovni vodja, se pomočnika direktorja ne imenuje.

IV. II. POMOČNIK DIREKTORJA

25. člen
pomočnik direktorja

(1) Pomočnik direktorja v odsotnosti direktorja organizira in vodi poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

(2) Pomočnika direktorja na predlog direktorja imenuje svet zavoda.

26. člen
mandat

(1) Mandat pomočnika direktorja je vezan na mandat direktorja in traja največ pet let in je lahko po poteku te dobe ponovno imenovan.

27. člen
kandidat

(1) Za pomočnika direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev za sklenitev delovnega razmerja izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu najmanj druge bolonjske stopnje oziroma ima raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi 2. bolonjske stopnje ekonomske, pravne, upravne ali druge ustrezne smeri,
- obvlada slovenski jezik,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- ni pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev.

(2) Postopek izbire in rok za izvedbo postopkov za imenovanje so določeni v aktu o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

28. člen
dela in naloge

(1) Pomočnik direktorja opravlja naslednje naloge:

- s polnimi pooblastili, razen za strokovno vodenje zavoda, ko direktor opravlja tudi naloge in obveznosti strokovnega vodje, nadomešča direktorja v njegovi odsotnosti,
- v sodelovanju z direktorjem vodi in organizira delo na upravi zavoda,
- v sodelovanju z direktorjem pripravlja in sprejema dolgoročne odločitve in sodeluje pri oblikovanju strategije zavoda,
- v sodelovanju z direktorjem nadzoruje uresničevanje načrtovanih ciljev in v primeru odstopanj sprejema ukrepe zaboljšanje poslovanja,
- v sodelovanju s Finančno računovodsko službo in direktorjem pripravlja letna in medletna poročila o rezultatih poslovanja,
- druge naloge in odgovornosti skladno z aktom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

29. člen
nadomeščanje

(1) Pomočnika direktorja v času njegove odsotnosti nadomešča delavec, ki ga pomočnik direktorja pooblasti.

30. člen
razrešitev pomočnika direktorja in imenovanje vršilca dolžnosti pomočnika direktorja

(1) Za razrešitev pomočnika direktorja se uporabljajo pravila Zakona o zavodih in Zakona o lekarniški dejavnosti, ki govorijo o razrešitvi direktorja. Pomočnika direktorja razrešuje svet zavoda.

(2) Če svet zavoda na predlog direktorja ne imenuje pomočnika direktorja oziroma ga predčasno razreši, direktor imenuje vršilca dolžnosti pomočnika direktorja, vendar najdlje za eno leto.

IV. III. STROKOVNI VODJA

31. člen
strokovni vodja

(1) Če direktor ni nosilec lekarniške dejavnosti v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost, vodi strokovno delo zavoda strokovni vodja.

(2) Strokovnega vodjo zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda v skladu s predpisi na podlagi javnega razpisa.

32. člen
mandat

(1) Mandat strokovnega vodje zavoda traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

33. člen
kandidat

(1) Za strokovnega vodjo je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev za sklenitev delovnega razmerja izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu najmanj druge bolonjske stopnje oziroma ima raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi 2. bolonjske stopnje farmacevtske smeri,
- ima opravljen strokovni izpit,
- ima pridobljeno licenco za opravljanje lekarniške dejavnosti,
- je vpisan v Register farmacevtskih strokovnih delavcev pri izvajalcu lekarniške dejavnosti,
- obvlada slovenski jezik,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj v lekarniški dejavnosti,
- ni pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- mu s sodno ali upravno odločbo ni bila odveza licenca oziroma prepovedano opravljanje lekarniške dejavnosti.

34. člen
nadomeščanje

(1) Strokovnega vodjo v času njegove odsotnosti nadomešča strokovni delavec z izobrazbo magister farmacije, ki ga strokovni vodja pooblasti.

35. člen
delo in naloge

(1) Strokovni vodja opravlja naslednje naloge:

- organizira in vodi strokovno delo zavoda,
- predlaga nove lekarniške programe v soglasju s svetom zavoda,
- zagotavlja neodvisno strokovno izpopolnjevanje farmacevtskih strokovnih delavcev,
- farmacevtske strokovne delavce spodbuja k strokovnemu in etičnemu izvajanju lekarniške dejavnosti,
- zagotavlja strokovno neodvisnost vodij lekarn glede naročanja zdravil, medicinskih pripomočkov ali drugih izdelkov za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo, ustanovitvenim aktom, Statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

36. člen
razrešitev strokovnega vodje in imenovanje vršilca dolžnosti strokovnega vodje

(1) Za razrešitev in imenovanje vršilca dolžnosti strokovnega vodje se smiselno uporabljajo pravila za razrešitev in imenovanje vršilca dolžnosti direktorja.

IV. IV. SVET ZAVODA

37. člen
svet zavoda

(1) Zavod upravlja in nadzoruje Svet zavoda.

38. člen
konstituiranje, imenovanje članstva in mandat

(1) Svet zavoda sestavljajo:

- 4 predstavniki ustanoviteljic, od katerih imenuje vsaka ustanoviteljica po enega člana,
- 4 predstavniki delavcev zavoda,
- 4 predstavniki uporabnikov, ki jih imenuje pristojni organ Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- 1 predstavnik pacientov, ki ga na podlagi izvedenega javnega poziva imenujejo ustanoviteljice.

(2) Mandat članov sveta zavoda traja pet let in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

(3) Svet zavoda ima predsednika in njegovega namestnika, ki ju izvoli na konstitutivni seji.

(4) Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda in strokovnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev.

39. člen
volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

(1) Predstavnika delavcev v svet zavoda volijo vsi zaposleni po posameznih volilnih enotah v zavodu na neposrednih in tajnih volitvah. Predstavniki se volijo v štirih volilnih enotah v katerih je izvoljen po en član sveta zavoda, predstavnik delavcev iz vsake volilne enote. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo največ glasov tistih volilnih upravičencev, ki se udeležijo volitev.

(2) Volitve predstavnikov delavcev potekajo v naslednjih volilnih enotah:

- **enota Novo mesto:** Lekarna Novo mesto, Galenski laboratorij, Kontrolno analizni laboratorij, Lekarna Ločna, Lekarna Bršljin, Lekarna Dolenjske Toplice, Lekarna Šentjernej, Lekarna Škocjan, Lekarniška podružnica Mirna Peč, Lekarniška podružnica Šmarjeta ter uprava,
- **enota Črnomelj:** Lekarna Črnomelj in Lekarna Semič,
- **enota Metlika:** Lekarna Metlika in
- **enota Trebnje:** Lekarna Trebnje, Lekarna Drive in Trebnje, Lekarniška podružnica Mokronog in Lekarniška podružnica Mirna.

(3) Postopek in način izvedbe volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda se določi s pravilnikom, ki ga sprejme direktor.

40. člen **prenehanje mandata**

(1) Predstavniku delavcev v svetu zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen v svet zavoda, če:

- mu preneha delovno razmerje v zavodu,
- nastopi delo oziroma funkcijo, ki je nezdružljiva s članstvom v svetu zavoda,
- odstopi,
- je razrešen.

(2) Predstavnikom ustanoviteljic in predstavniku uporabnikov preneha mandat pred potekom dobe, za katero so bili imenovani, iz razlogov po drugi, tretji in četrti alineje prejšnjega odstavka.

(3) Odstop je veljaven, ko svet zavoda na seji sprejme pisno izjavo člana sveta zavoda o odstopu.

(4) O razrešitvi predstavnikov delavcev odločajo delavci zavoda na predlog sveta zavoda z neposrednim in tajnim glasovanjem.

(5) Imenovanega predstavnika lahko organ, ki ga je imenoval, razreši, če ugotovi, da svoje funkcije ne opravlja vestno ali da ne zastopa interesov ustanoviteljice oziroma organa, ki ga je imenoval.

41. člen **nadomestne volitve in imenovanje**

(1) Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta zavoda prenehal mandat, o tem obvesti pristojna telesa ali organe za volitve oziroma imenovanja, ki morajo v skladu z določbami tega statuta takoj, najkasneje pa v 8 dneh po obvestilu, začeti postopek nadomestnih volitev oziroma imenovanj svojega predstavnika v svet zavoda in ga izvesti najkasneje v 30 dneh po razpisu volitev oziroma po podanem predlogu za postopek nadomestnega imenovanja.

(2) Nadomestne volitve oziroma imenovanja se izpeljejo po enakem postopku kot redne volitve oziroma imenovanja v skladu z določbami Statuta in pravilnika.

(3) Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov sveta zavoda in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

(4) Izvoljeni oziroma imenovani predstavnik nastopi mandat člana sveta z dnem, ko volilna komisija potrdi njegov mandat v skladu z določbo Statuta in ga opravlja do izteka mandata sveta zavoda tega sklica.

42. člen **pristojnosti**

(1) Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- nadzoruje poslovanje in izvajanje programa dela zavoda z vidika sprejetega strateškega in letnega načrta zavoda,
- nadzoruje ravnanje s premoženjem zavoda,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev zavoda,
- odloča o uporabi presežkov prihodkov nad odhodki v skladu z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost,
- ustanoviteljicam predlaga, da se del presežka prihodkov nad odhodki zavoda v skladu z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost, vrne ustanoviteljicam,
- ustanoviteljicam predlaga revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljic,
- nadzoruje finančno poslovanje zavoda,
- obravnava dolgoročno strategijo razvoja zavoda, jo potrdi in predloži ustanoviteljicam v sprejem,
- sprejme letni program dela in določa finančni načrt zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
- sprejme normative za delo na predlog direktorja,
- preveri in potrdi letno poročilo zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
- odloča o delovni uspešnosti direktorja, pomočnika direktorja in/oziroma strokovnega vodje,
- spremlja vodenje poslovanja zavoda in delo direktorja,
- uveljavlja zahteve zavoda proti direktorju v zvezi s povračilom škode, nastale pri poslovanju,
- obravnava poročila direktorja in daje smernice za njegovo delo,
- spremlja kazalnike kakovosti in varnosti v skladu z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost,
- najmanj polletno spremlja in ocenjuje poslovanje zavoda,
- s soglasjem ustanoviteljic imenuje oz. razreši direktorja,
- imenuje oz. razreši pomočnika direktorja,
- imenuje oz. razreši strokovnega vodjo zavoda,
- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanoviteljic,
- sprejema splošne akte zavoda, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov,
- ustanoviteljicam predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda,
- odloča o ustanovitvi oziroma ukinitvi lekarn, podružnic lekarn in priročnih zalog zdravil, v soglasju z ustanoviteljicami,
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja pod pogoji določenimi z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost,
- imenuje vršilca dolžnosti strokovnega vodje pod pogoji določenimi z zakonom, ki ureja lekarniško dejavnost,
- obravnava ugotovitve nadzornih organov,
- zagotavlja varstvo pravic delavcev,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

43. člen

vodenje sej, odločanje in povračilo stroškov

- (1) Seje sveta zavoda sklicuje in vodi predsednik, v njegovi odsotnosti namestnik.
- (2) Svet zavoda lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov sveta zavoda.
- (3) Svet zavoda sprejema sklepe z večino glasov vseh prisotnih članov sveta zavoda.
- (4) Svet zavoda podrobneje uredi način svojega dela s poslovníkom.
- (5) Člani sveta zavoda predstavniki ustanoviteljic, uporabnikov in pacientov imajo pravico do sejnine za udeležbo na seji in do povračila stroškov skladno z veljavno zakonodajo.

IV. V. STROKOVNI SVET

44. člen **strokovni svet**

(1) Zavod ima strokovni svet, ki je kolegijski organ zavoda. Sestavljajo ga direktor oziroma strokovni vodja kot predsednik ter vodje lekarn, lekarniških podružnic in laboratorijev. Na sejo strokovnega sveta so, po potrebi in v skladu z dnevnim redom, lahko vabljeni tudi drugi delavci in zunanji strokovnjaki.

(2) Strokovni svet zavoda obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih.

(3) Mandat članov strokovnega sveta zavoda je vezan na mandat strokovnega vodje oziroma direktorja.

(4) Način dela in sprejemanje odločitev na strokovnem svetu zavoda uredi strokovni svet s poslovníkom o delu strokovnega sveta zavoda.

45. člen **pristojnosti**

(1) Strokovni svet ima naslednje naloge:

- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda,
- določa strokovne podlage za program dela in razvoja zavoda,
- svetu zavoda in direktorju zavoda daje mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti zavoda,
- predlaga prioriteto nabav lekarniške opreme,
- predlaga vrsto izdelkov, ki se nabavljajo za prodajo v lekarnah,
- predlaga direktorju načrt izobraževanja delavcev v zavodu,
- predlaga direktorju plan specializacij in odloča o pogojih kandidatov za specializacijo,
- obravnava pritožbe uporabnikov glede strokovnega dela delavcev,
- obravnava ugotovitve internega strokovnega nadzora in sprejema ukrepe,
- odloča o vseh drugih zadevah, za katere ga pooblasti svet zavoda ali direktor,
- opravlja ostale naloge skladno z zakonom in aktom o ustanovitvi.

IV. POSLOVNI KOLEGIJ

46. člen **poslovni kolegij**

(1) Poslovni kolegij sestavljajo, direktor kot predsednik, vodje lekarniških enot, ki jih v kolegij imenuje direktor, pomočnik direktorja ali strokovni vodja zavoda in strokovni sodelavec za ekonomsko in/ali pravno področje. Na sejo poslovnega kolegija so, po potrebi in v skladu z dnevnim redom, lahko vabljeni tudi drugi delavci in zunanji strokovnjaki.

(2) Način dela in sprejemanje odločitev na poslovnem kolegiju uredi kolegij s poslovníkom o delu poslovnega kolegija.

47. člen **naloge**

(1) Poslovni kolegij ima naslednje naloge:

- spremlja poslovanje zavoda,
- sodeluje pri planiranju,
- sodeluje pri poročanju o rezultatih poslovanja,
- usklajuje organizacijo dela lekarniških enot,
- skrbi in odgovarja, da so zaposleni v lekarniških enotah seznanjeni z vsemi predpisi in navodili, ki so pomembni za izvajanje lekarniške dejavnosti,

- skrbi za izvrševanje sklepov strokovnega sveta, sveta zavoda in direktorja,
- aktivno sodeluje pri izdelavi registra tveganja,
- aktivno sodeluje pri izdelavi in dopolnjevanju načrta integritete Dolenjskih lekarn.

V. SREDSTVA ZAVODA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA

48. člen

(1) Premoženje zavoda se deli po ustanovitvenih deležih, ki so izračunani po kriteriju števila prebivalcev po posameznih ustanoviteljicah, skladno z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost in skladno z aktom o ustanovitvi zavoda.

49. člen

premoženje zavoda

(1) Za izvajanje dejavnosti zavoda dajo ustanoviteljice zavodu v rabo iste poslovne prostore, ki jih je zavod uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve odloka.

(2) Občina ustanoviteljica lahko brez soglasja drugih občin soustanoviteljic izvzame iz upravljanja nepremično premoženje iz prejšnje točke tega člena, ki se nahaja na njenem območju.

(3) Nepremičnine, pri katerih je vpisana lastninska pravica na ime zavoda ali pravica uporabe na ime zavoda in so bile na dan 1. april 1991 družbena lastnina, so last občine na katerem območju se nahajajo.

(4) S finančnim premoženjem ravna zavod kot dober gospodar in v skladu z določbami zakona, ki ureja lekarniško dejavnost.

(5) S stvarnim premoženjem ravna zavod v skladu z zakonom, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

(6) K razpolaganju z nepremičnim premoženjem zavoda mora zavod pridobiti soglasje ustanoviteljic.

50. člen

sredstva za delo zavoda

(1) Zavod pridobiva sredstva za delo oziroma za izvajanje dejavnosti:

- na podlagi pogodbe za opravljanje lekarniških storitev, sklenjene z Zavodom za zdravstveno zavarovanje,
- od zavarovalnic na podlagi pogodb o izvajanju prostovoljnega dodatnega zdravstvenega zavarovanja uporabnikov,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz proračunov ustanoviteljic,
- z donacijami in darili,
- iz drugih virov.

(2) Zavod mora sredstva, ki jih zagotavljajo ustanoviteljice, uporabljati za namene, določene v proračunih.

51. člen

presežek prihodkov in primanjkljaj sredstev

(1) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju lekarniške dejavnosti kot javne službe, odloča na predlog direktorja svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic. Ta sredstva se uporabljajo le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

(2) S presežkom, ki ga zavod doseže od prodaje blaga in storitev ustvarjenih na trgu, lahko zavod razpolaga v skladu z zakonodajo in sprejetim finančnim načrtom.

(3) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi in se nameni za:

- solventno in likvidno poslovanje zavoda,
- investicije v prostor in opremo zavoda,
- razvoj kadrov in uvajanje novih lekarniških storitev.

(4) Svet zavoda predlaga ustanoviteljicam, da se del presežka prihodkov nad odhodki zavoda iz zasebnih sredstev vrne ustanoviteljicam, če s tem ni ogroženo solventno ali likvidno poslovanje zavoda, v skladu z določili zakona, ki ureja lekarniško dejavnost. Ta sredstva smejo ustanoviteljice uporabiti izključno za izvajanje zdravstvene dejavnosti.

(5) O načinu in višini pokrivanja primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

52. člen

medsebojne pravice in obveznosti med zavodom in ustanoviteljicami

(1) Zavod:

- poroča ustanoviteljicam vsaj enkrat letno o svojem poslovanju,
- predloži občinam ustanoviteljicam letno poročilo in poročilo o realizaciji letnega načrta,
- pripravlja in oblikuje razvojne načrte,
- sodeluje pri ukrepih ustanoviteljic za napredek zdravstvenega varstva prebivalstva,
- zagotavlja ustanoviteljicam potrebne podatke v skladu z zakonom.

(2) Ustanoviteljice:

- v skladu s planom sodelujejo pri zagotavljanju mreže javne lekarniške službe,
- vključujejo zavod v oblikovanje politike zdravstvenega varstva,
- usklajujejo programe zdravstvenega varstva in spremljajo njegovo izvajanje ter sprejemajo druge ukrepe za izboljšanje stanja na področju zdravstvenega varstva,
- imenujejo svoje predstavnike v svet zavoda,
- v primerih, ko ugotovijo, da je ogroženo nemoteno izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, imajo ustanoviteljice pravico sklicati sejo sveta zavoda in predlagati ukrepe skladno z zakonskimi in drugimi predpisi.

VI. INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA, VARSTVO OSEBNIH IN ZAUPNIH PODATKOV

53. člen

informacije javnega značaja

(1) Delo zavoda je javno.

(2) Zavod zagotavlja javnost delovanja tako, da objavlja na svoji spletni strani Katalog informacij javnega značaja, informacije o izvajanju lekarniške dejavnosti, uporabnike pa obvešča o njihovih pravicah, obveznostih in dolžnostih.

54. člen

varstvo osebnih podatkov

(1) Zavod upravlja z zbirkami osebnih podatkov ter vzpostavi in vodi evidenco dejavnosti obdelav osebnih podatkov, skladno z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov.

(2) Direktor sprejme pravilnik o postopkih in ukrepih za zavarovanje osebnih in zaupnih podatkov, v katerem opredeli načine in postopke za zagotovitev varstva osebnih podatkov, ki jih vsebujejo zbirke podatkov, s katerimi upravlja zavod.

(3) Direktor imenuje Pooblaščen osebo za varstvo podatkov, ki deluje neodvisno.

55. člen
varstvo zaupnih podatkov

(1) Člani organov, zunanji sodelavci in zaposleni v zavodu so dolžni varovati kot zaupne v tem členu navedene podatke in informacije ter jih uporabljati samo za namen, za katerega so zbrani ali pripravljani in jih posredovati samo pooblaščenim osebam. Ti podatki so:

- zaupni podatki, določeni z zakoni ali predpisi, izdanimi na njihovi podlagi,
- medicinska dokumentacija,
- kadrovski podatki,
- poslovni podatki zavoda, ki niso uradno objavljeni,
- podatki, ki jih določi direktor zavoda kot poslovno skrivnost,
- podatki, ki jih kot poslovno skrivnost sporočijo zavodu drugi pravni subjekti,
- podatki, ki jih druge osebe posredujejo in opredelijo kot skrivnost,
- podatki, pridobljeni pri obravnavi uporabnikov.

(2) Dolžnost varovanja tajnosti ne preneha s prenehanjem funkcije oziroma s prenehanjem zaposlitve v zavodu.

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

56. člen

(1) Zavod ima Statut in druge splošne akte.

57. člen

(1) Druge splošne akte zavoda sprejema direktor na način in po postopku, kot ga predpisujejo zakon, kolektivna pogodba in ustanovitveni akt.

58. člen

(1) Splošni akti začnejo veljati osmi dan po objavi na interni spletni strani, ki je dostopna zaposlenim zavoda.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

59. člen

(1) Splošni akti zavoda se morajo uskladiti z določbami Statuta v roku šest mesecev od dneva njegove uveljavitve.

60. člen

(1) Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati Statut javnega zavoda Dolenjske lekarne Novo mesto z dne 01. 06. 1992 s spremembami in dopolnitvami dne 05. 03. 1998.

61. člen

(1) Statut začne veljati, ko ustanoviteljice podajo k njemu soglasje in osmi dan po objavi na interni spletni strani zavoda.

V Novem mestu, dne 16. 06. 2022

Predsednica Sveta zavoda
dr. Jana Bolta Saje